



举报人保护制度

1. 目的

为了加强 **Inv New Material Technology (M) Sdn. Bhd.** 廉洁治理、防止贪污舞弊行为、营造公开透明的经营环境，同时保障举报人不因善意举报而遭受不利对待，特制定本举报人保护制度，适用于马来西亚法律环境。

2. 适用范围

本制度适用于 **Inv New Material Technology (M) Sdn. Bhd.** 所有员工、实习生、承包商、客户、供应商、访客及其他合作方。

“举报人”是指以诚信为前提，向公司披露疑似违反公司行为准则、道德准则或法律法规的个人或组织。

2.1 受保护的举报事项、包括合理怀疑涉及以下行为的举报：

- 贪污、贿赂或利益输送
- 欺诈、财务不当行为或虚假申报
- 滥用职权或管理失当
- 严重违反公司政策或道德准则
- 违法行为或违反监管要求
- 危害公共利益或公司利益的行为
- 故意隐瞒上述行为

3. 举报方式与受理流程

3.1 举报方式

为便于发现和处理违规行为，公司设立以下举报渠道：

- 举报邮箱：mlxy-zhb@inv-malaysia.com
- 联络号码：+604 9020398
- 人力资源部或合规部门当面举报（可预约匿名谈话）

所有举报内容将严格保密，并依相关法律处理。

3.2 举报要求

- 举报内容应以诚信为基础，善意为出发点；
- 可选择实名或匿名举报，但实名举报更便于后续跟进与保护；
- 举报内容应尽可能提供时间、地点、涉及人员、事实描述及证据材料；
- 公司鼓励事实陈述，禁止恶意诬陷、造谣或借举报打击报复。

3.3 处理流程



接到举报后，公司合规部门在 3 个工作日内确认受理；

- 启动调查程序，保留调查记录，并根据调查性质安排人员开展核查；
- 在 15 个工作日内给予初步处理反馈，如需延长将通知举报人；
- 调查完成后，依据结果采取必要纠正和问责措施；
- 合规部门将追踪落实改进措施的执行情况。

3.4 受保护披露的定义

在符合《2010 年举报人保护法》的前提下，“受保护披露”是指举报人基于善意（good faith）向公司或相关执法机构披露的信息，并且同时满足以下条件：

- 举报人合理相信该信息真实且具有依据；
- 披露内容涉及违法行为、不当行为或违反合规要求的行为；
- 披露是出于公共利益或公司正当利益保护目的，而非个人恶意动机；
- 举报是通过公司正式渠道或法律认可的渠道进行；
- 举报人未参与该不当行为或在披露时已作出完整说明（如适用）。

符合上述条件的举报，将被视为“受保护披露”，并享有相应法律保护，包括免于民事、刑事或纪律处分的责任

4. 举报人保护

- 公司对所有举报人信息严格保密，未经举报人书面许可，不得向任何无关人员披露；
- 举报过程将采取“一对一保密沟通”机制；
- 举报奖励（如有）通过第三方保密通道发放，确保举报人身份不被识别；
- 对任何形式的打击报复行为（如辞退、降职、骚扰、威胁等），一经查实，视为严重违规行为处理；
- 举报人如发现自己遭受报复，可向合规部门再次举报，公司将优先处理并提供保护。

5. 纪律与责任追究

- 对泄露举报信息、打击报复举报人或调查人员的行为，公司将严肃处理，视情节轻重给予纪律处分，直至解雇；涉嫌犯罪者将移送司法机关；
- 对恶意举报、诬告陷害他人者，公司将追究相应责任。

6. 独立与保密机制

- 合规审计部为举报调查的唯一负责单位，直接向董事会或高级管理层汇报；
- 举报受理、调查、处理、奖惩全过程信息仅限最少必要知情人员接触；
- 建立冲突回避机制，调查人员与被举报人如有直接关系，应主动回避。

7. 法律依据

本制度依据下列马来西亚法律及准则制定：

- 《2010 年举报人保护法令》（Whistleblower Protection Act 2010）
- 《2009 年马来西亚反贪污委员会法令》（MACC Act 2009）
- 马来西亚公司治理守则（Malaysian Code on Corporate Governance）
- 公司内部《员工行为守则》《反贿赂与反腐败政策》等文件

本政策将在公司内部传达，并向所有相关方公开。我们将定期审核此政策，确保其持续的适用性、有效性，并于公司的核心价值观及战略目标保存一致。

刘瑞

首席执行官

INV 新材料科技有限公司



Whistleblower Protection Policy

1. Purpose

This policy is established to strengthen the integrity governance of Inv New Material Technology (M) Sdn. Bhd., prevent corruption and misconduct, and create a transparent business environment. It also aims to ensure that whistleblowers are not subject to retaliation for making reports in good faith, in accordance with the legal context of Malaysia.

2. Scope

This policy applies to all employees, interns, contractors, customers, suppliers, visitors, and other business partners of Inv New Material Technology (M) Sdn. Bhd.

A “whistleblower” refers to an individual or organization who discloses suspected violations of the company’s code of conduct, ethical standards, or legal regulations in good faith.

2.1 Covered Whistleblowing Concerns

This includes disclosures based on reasonable suspicion of the following matters:

- Corruption, bribery, or illicit benefit arrangements
- Fraud, financial misconduct, or false declarations
- Abuse of power or mismanagement
- Serious violations of company policies or code of ethics
- Illegal acts or breaches of regulatory requirements
- Actions that endanger public interest or the interests of the Company
- Deliberate concealment of any of the above misconduct

3. Reporting Channels & Handling Procedure

3.1 Reporting Channels

To facilitate the detection and handling of violations, the company has established the following reporting channels:

- Whistleblower email: mlxy-zhb@inv-malaysia.com
- Contact Number : +604 9020398
- In-person reporting to HR or Compliance Department (anonymous appointments available)
All reports will be kept strictly confidential and handled in accordance with relevant laws.

3.2 Reporting Criteria

- Reports must be based on integrity and made in good faith.
- Reports can be made anonymously or with the whistleblower’s identity, though identification facilitates follow-up and protection.
- Reports should include details such as time, location, people involved, factual descriptions, and supporting evidence where possible.
- The company encourages factual reporting and prohibits malicious accusations or retaliatory use of the reporting system.

3.3 Handling Procedure

- Upon receipt, the Compliance Department will acknowledge the report within 3 working day.
- An investigation will be initiated, with documentation and assigned investigators based on the case nature.
- A preliminary response will be given within 15 working days; if extended, the whistleblower will be informed.
- Corrective and disciplinary actions will be taken based on findings.
- Compliance will track the implementation of improvement actions.

3.4 Definition of Protected Disclosure

In accordance with the Whistleblower Protection Act 2010, a “protected disclosure” refers to any information disclosed by a whistleblower in good faith to the Company or relevant enforcement authorities, provided that all of the following conditions are met:

- The whistleblower reasonably believes that the information disclosed is true and has a factual basis;
- The disclosure relates to unlawful conduct, improper conduct, or breaches of compliance obligations;
- The disclosure is made in the interest of protecting the public interest or the legitimate interests of the Company, and not for malicious or personal motives;
- The disclosure is made through established Company channels or legally recognized reporting channels;
- The whistleblower was not involved in the misconduct, or where involved, has made a full and truthful disclosure (where applicable).

Disclosures meeting the above criteria shall be deemed “protected disclosures” and shall be entitled to legal protection, including immunity from civil, criminal, or disciplinary action, to the extent permitted by applicable laws.

4. Protection Measures

- The identity of whistleblowers is strictly confidential and cannot be disclosed without written consent.
- A one-to-one confidential communication mechanism will be used.
- Any rewards (if applicable) will be issued through third-party confidential channels.
- Any form of retaliation (e.g., dismissal, demotion, harassment, threats) will be treated as a serious violation.
- Whistleblowers who face retaliation may report again, and the company will prioritize their protection.

5. Disciplinary Action

- Individuals who leak report information, retaliate against whistleblowers or investigators will face disciplinary action up to termination, and potential legal referral.
- Malicious or false accusations will also be subject to accountability.

6. Independence & Confidentiality

- The Compliance Audit Department is solely responsible for handling whistleblower investigations and reports directly to the Board or senior management.
- Access to information is limited to personnel on a need-to-know basis.
- Conflict of interest mechanisms are in place; investigators with personal connections to the reported party must recuse themselves.

7. Legal Reference

This policy is based on the following Malaysian laws and codes:

- Whistleblower Protection Act 2010
- Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009
- Malaysian Code on Corporate Governance
- Company internal documents such as the Code of Conduct, Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

This policy will be communicated internally within the company and made available to all relevant parties. We will review this policy periodically to ensure its continued relevance, effectiveness, and alignment with the company's core values and strategic objectives.

Liu Rui
Chief Executive Officer
INV New Material Technology Sdn. Bhd.



Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

1. Tujuan

Polisi ini dirancang untuk mengukuhkan tadbir urus integriti Inv New Material Technology (M) Sdn. Bhd., mencegah rasuah dan salah laku, serta mewujudkan persekitaran perniagaan yang telus. Ia juga bertujuan melindungi pemberi maklumat daripada tindakan balas akibat laporan yang dibuat secara jujur mengikut perundangan Malaysia.

2. Skop

Polisi ini terpakai kepada semua kakitangan, pelatih, kontraktor, pelanggan, pembekal, pelawat dan rakan kerjasama lain Inv New Material Technology (M) Sdn. Bhd.

“Pemberi maklumat” merujuk kepada individu atau organisasi yang mendedahkan pelanggaran terhadap kod etika, kod tingkah laku syarikat atau undang-undang dengan niat baik.

2.1 Perkara Aduan yang Dilindungi

Ini merangkumi pendedahan berdasarkan syak munasabah terhadap perkara berikut:

- Rasuah, suapan atau pemberian manfaat secara tidak sah
- Penipuan, salah laku kewangan atau pengisytiharan palsu
- Penyalahgunaan kuasa atau salah urus tadbir
- Pelanggaran serius terhadap dasar syarikat atau kod etika
- Perbuatan yang menyalahi undang-undang atau melanggar keperluan kawal selia
- Tindakan yang menjejaskan kepentingan awam atau kepentingan Syarikat
- Penyembunyian secara sengaja terhadap mana-mana salah laku di atas

3. Saluran & Prosedur Laporan

3.1 Saluran Laporan

Untuk memudahkan pengesanan dan pengendalian salah laku, syarikat menyediakan saluran berikut:

- E-mel pemberi maklumat: mlxy-zhb@inv-malaysia.com
- Nombor telefon untuk dihubungi : +604 9020398
- Laporan bersemuka dengan Jabatan HR atau Pematuhan (boleh membuat janji temu tanpa nama)
Semua laporan akan dirahsiakan dan dikendalikan mengikut undang-undang berkaitan.

3.2 Kriteria Laporan

- Laporan mesti berdasarkan kejujuran dan niat baik.
- Boleh dibuat secara tanpa nama atau dengan nama sebenar; laporan bernama memudahkan siasatan dan perlindungan.
- Laporan hendaklah mengandungi maklumat seperti masa, tempat, individu terlibat, penerangan kejadian dan bukti (jika ada).
- Syarikat menggalakkan laporan berfakta dan melarang laporan palsu atau bermotif jahat.

3.3 Prosedur Pengendalian

- Jabatan Pematuhan akan mengesahkan penerimaan laporan dalam 3 hari bekerja.
- Prosedur siasatan akan dimulakan, dengan rekod dan penugasan penyiasat berdasarkan kes.
- Maklum balas awal akan diberikan dalam 15 hari bekerja; jika dilanjutkan, pemberi maklumat akan dimaklumkan.
- Tindakan pembetulan dan tatatertib akan diambil mengikut hasil siasatan.
- Jabatan Pematuhan akan memantau pelaksanaan tindakan penambahbaikan.

3.4 Definisi Pendedahan Dilindungi

Selaras dengan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010, “pendedahan dilindungi” merujuk kepada sebarang maklumat yang didedahkan oleh pemberi maklumat dengan niat baik kepada Syarikat atau pihak berkuasa penguatkuasaan yang berkaitan, dengan syarat semua kriteria berikut dipenuhi:



- Pemberi maklumat mempunyai kepercayaan munasabah bahawa maklumat yang didedahkan adalah benar dan berasaskan fakta;
- Pendedahan tersebut berkaitan dengan perlakuan yang menyalahi undang-undang, salah laku, atau pelanggaran keperluan pematuhan;
- Pendedahan dibuat bagi melindungi kepentingan awam atau kepentingan sah Syarikat, dan bukan bertujuan jahat atau bermotif peribadi;
- Pendedahan dibuat melalui saluran rasmi Syarikat atau saluran yang diiktiraf oleh undang-undang;
- Pemberi maklumat tidak terlibat dalam salah laku tersebut, atau sekiranya terlibat, telah membuat pendedahan yang lengkap dan jujur (jika berkenaan).

Mana-mana pendedahan yang memenuhi kriteria di atas akan dianggap sebagai “pendedahan dilindungi” dan layak menerima perlindungan undang-undang, termasuk kekebalan daripada tindakan sivil, jenayah, atau tatatertib setakat yang dibenarkan oleh undang-undang yang berkenaan.

4. Langkah Perlindungan

- Maklumat pemberi maklumat akan dirahsiakan sepenuhnya kecuali dengan persetujuan bertulis.
- Komunikasi rahsia satu-satu akan digunakan semasa proses laporan.
- Sebarang ganjaran (jika ada) akan disalurkan melalui pihak ketiga secara rahsia.
- Tindakan balas seperti pemecatan, penurunan pangkat, gangguan, ugutan akan dianggap salah laku serius.
- Jika berlaku tindakan balas, pemberi maklumat boleh membuat laporan semula dan syarikat akan mengutamakan perlindungan mereka.

5. Tindakan Tatatertib

- Individu yang membocorkan maklumat, membalas dendam terhadap pemberi maklumat atau penyiasat akan dikenakan tindakan tatatertib termasuk pemecatan dan rujukan kepada pihak berkuasa.
- Laporan palsu atau fitnah juga akan dikenakan tindakan sewajarnya.

6. Kebebasan & Kerahsiaan

- Jabatan Audit Pematuhan adalah satu-satunya pihak yang mengendalikan siasatan laporan dan melapor terus kepada Lembaga Pengarah atau pengurusan atasan.
- Akses maklumat hanya diberikan kepada individu yang berkaitan sahaja.
- Mekanisme pengelakan konflik disediakan; penyiasat dengan hubungan rapat kepada pihak yang dilapor perlu menarik diri.

7. Rujukan Undang-Undang

Polisi ini dirangka berdasarkan undang-undang dan garis panduan berikut:

- Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010
- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009
- Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia
- Dokumen dalaman syarikat seperti Kod Etika Kakitangan, Polisi Anti-Rasuah & Anti-Korupsi

Dasar ini akan disampaikan secara dalaman dalam syarikat dan didedahkan kepada semua pihak berkepentingan. Kami akan menyemak dasar ini secara berkala bagi memastikan ia terus relevan, berkesan, dan sejajar dengan nilai teras serta objektif strategik syarikat.

Liu Rui
Ketua Pegawai Eksekutif
INV New Material Technology Sdn. Bhd.